

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU NR 23 W BIELSKU-BIAŁEJ

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021r. poz.1082)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz.U. z 2017r. poz.356)
- 3) Konwencja praw dziecka
- 4) Europejska karta praw i obowiązków rodzica.

CEL GŁÓWNY:

Angażowanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem poprzez umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- ujednolicenie oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych przedszkola i środowiska rodzinnego;
- wspólna dbałość o wszechstronny rozwój dziecka;
- stworzenie partnerskich relacji na linii rodzic - nauczyciel w zakresie odpowiedzialności za organizację procesu opiekuńczo - wychowawczo -kształcącego w przedszkolu;
- zbudowanie klimatu wzajemnego szacunku i porozumienia w celu zachęcenia rodziców do aktywnej współpracy;
- współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci (mocnych i słabych stron w celu zapewnienia odpowiedniego oddziaływania w różnych obszarach na drodze rozwoju wychowanka);
- doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców przez pedagogizację;
- usprawnienie systemu przekazu i uzyskania informacji zwrotnej o dziecku;
- usprawnienie współpracy pomiędzy rodzicami a nauczycielami w zakresie rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych i innych problemów rozwojowych dzieci;
- poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania przedszkola w celu doskonalenia jakości pracy, w szczególności w zakresie wychowania i opieki.

ZADANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI:

- 1) Umożliwienie rodzicom współdecydowania w sprawach dotyczących ich dziecka i uczestniczenia w podejmowanych w tym kierunku działaniach.
- 2) Dążenie do uzyskania modelu współpracy służącej realizacji potrzeb rozwojowych dzieci.

- 3) Pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców do doskonalenia jakości pracy przedszkola.
- 4) Aktywne współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dzieci.
- 5) Kreowanie, wspólnie z rodzicami i innymi podmiotami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze.
- 6) Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozwijania u dzieci zachowań zgodnych z uznanymi przez nich wartościami w powiązaniu z ogólnie obowiązującymi w przedszkolu normami społecznymi.
- 7) Systematyczne uzupełnianie, w porozumieniu z rodzicami, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 8) Systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, a także konieczności udzielania fachowego wsparcia w sytuacji tego wymagającej;
- 9) Włączanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
- 10) Opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole, oraz wydanie informacji o ich gotowości szkolnej.

ZADANIA RODZICÓW:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć, w tym w szczególności zadbanie o przyprowadzanie dziecka do przedszkola o określonej godzinie, dostarczanie wymaganych do organizacji zajęć przyborów, materiałów oraz innych potrzebnych rzeczy.
3. Aktywna współpraca z nauczycielami i specjalistami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci – tu również: poinformowanie wychowawców grupy o konieczności sporządzenia opinii o funkcjonowaniu dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej przynajmniej na tydzień przed planowaną wizytą.
4. Aktywne uczestnictwo w pracach na rzecz przedszkola, w tym w szczególności w uroczystościach, wycieczkach, imprezach, aktywizacji zawodowej dzieci.
5. Angażowanie się w proces nabywania umiejętności, wiedzy i postaw, w szczególności poprzez wspieranie nauczycieli w procesie wychowania i kształcenia, poprzez utrwalanie w domu nabywanych w przedszkolu umiejętności.
6. Współpraca przy realizacji projektów podnoszących jakość pracy przedszkola.
7. Systematyczny udział w zebraniach organizowanych przez wychowawców grupy lub dyrektora oraz prelekcjach, warsztatach, szkoleniach, spotkaniach

- indywidualnych poświęconych zagadnieniom wychowawczym lub innej ważnej problematyce związanej z rozwojem dzieci lub dotyczącej pracy przedszkola.
8. Zgłaszanie na bieżąco konstruktywnych uwag wobec przedszkola w celu podniesienia jakości pracy, zacieśnienia współpracy, wykonania niezbędnych modyfikacji.
- a) Uprawnienia rodziców:
- prawo do informacji o realizowanych przez przedszkole zadaniach: wychowawczych, kształcących, opiekuńczych,
 - prawo do informacji o przedszkolnych programach nauczania i wychowania,
 - uzyskiwanie pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów, niwelowania słabych stron rozwoju dziecka, wspierania jego mocnych stron i zainteresowań,
 - wychowanie dziecka zgodnie z własnym systemem wartości, z uwzględnieniem systemu wartości przyjętego w przedszkolu.

ZASADY WSPÓŁPRACY:

- 1) Partnerstwa i dialogu,
- 2) Dobrowolnego udziału we współdziałaniu,
- 3) Jedności oddziaływań, wspólnoty celów,
- 4) Jasnego przekazu informacji i uzyskania informacji zwrotnej,
- 5) Aktywnej, systematycznej i konstruktywnej współpracy,
- 6) Tolerancji i wzajemnej akceptacji.

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI:

- a) Miejsca spotkań: przedszkole: sala zajęć, gabinet specjalistyczny, gabinet dyrektora,
- b) Formy kontaktów:
- Zbiorowe:
 - zebranie ogólne z dyrektorem,
 - zebranie grupowe z nauczycielem,
 - spotkania okolicznościowe i integracyjne,
 - spotkania tematyczne ze specjalistami,
 - zajęcia otwarte.
 - Indywidualne:
 - rozmowy indywidualne,
 - rozmowy telefoniczne,
 - kontakt poprzez mobilny telefon,
 - porady, konsultacje w wyznaczonych terminach.

DYREKTOR
Przedszkola nr 23 w Białym

mgr Bożena Kupcz