

PROCEDURA 10

PROCEDURA DOTYCZY SYTUACJI, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE.

- I. **Cel procedury:** pozyskać od rodziców /opiekunów prawnych dziecka szczegółowe informacje na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu. Zapewnienie ochrony zdrowia dziecka przewlekle chorego podczas jego pobytu w przedszkolu.
- II. **Zakres procedury:** dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.
- III. **Uczestnicy postępowania-** zakres odpowiedzialności.
 1. Rodzice opiekunowie prawni:
 - 1) dostarczają dyrektorowi wszelkich informacji (zaświadczeń lekarskich, dokumentacji medycznej) dotyczących choroby przewlekłej dziecka,
 - 2) zobowiązani są do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacyjnych, w szczególności powinni służyć radą i pomocą opierając się na własnym doświadczeniu związanym z chorobą dziecka (rodzice omawiają z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób podawania leków (choroby przewlekłe – cukrzyca, padaczka), sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica oraz sposób zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 3) zobowiązani są być w stałym kontakcie telefonicznym z pracownikami przedszkola, jeśli zaistnieje sytuacja wymagająca pomocy rodzica podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
 2. Nauczyciele:
 - 1) zapoznają się z dostarczoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacją dotyczącą choroby dziecka,
 - 2) dostosowują swoje oddziaływania edukacyjne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka,
 - 3) przeprowadzają zajęcia dydaktyczne w grupie oswajające inne dzieci z chorobą kolegi/koleżanki,
 - 4) powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka,
 - 5) przekazują istotne informacje innym osobom mającym kontakt z dzieckiem w przedszkolu,
 - 6) umieszczają w znanym wszystkim miejscu numery telefonów do rodziców chorego dziecka, tak aby możliwy był szybki kontakt z nimi

- 7) W oznaczonym miejscu przechowują lek ratujący życie dziecka np. adrenalina, wlewka doodbytnicza itp.

3. Dyrektor:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją medyczną dziecka przewlekle chorego dostarczoną przez rodziców/ opiekunów prawnych;
- 2) sporządza z rodzicami dokument upoważniający nauczycieli sprawujących opiekę nad dzieckiem do podania leku ratującego życie (po wcześniejszym pozyskaniu informacji od ratownika pod nr 112 o konieczności podania leku)
- 3) umożliwia wszystkim osobom pracującym z dzieckiem zdobycie wiedzy na temat określonej choroby;
- 4) stwarza warunki do bezpiecznego pobytu i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola.

IV. Opis procedury.

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Rodzic dziecka przewlekle chorego może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o umożliwienie podania dziecku leku przez pracownika placówki.
3. Do wniosku rodzic załącza dokumentację medyczną dziecka, w tym zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leku na terenie przedszkola oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka chorego na cukrzycę zobowiązani są do zapewnienia przedszkolu wyposażenia niezbędnego do prawidłowej opieki (glukometr, pen, glukagon, odpowiednie napoje, odpowiednie środki stosowane w przypadku niskich cukrów itp.) oraz dostarczenia numerów telefonów rodziców.
5. Rodzice pisemnie upoważniają osoby pracujące z dzieckiem do podawania leków ratujących życie, a także w przypadku cukrzycy do kontrolowania poziomu cukru we krwi i obsługiwania pompy insulinowej. Rodzice mają obowiązek zapoznać nauczycieli dziecka z obsługą pompy insulinowej danego dziecka.
6. Nauczyciele pracujący z dzieckiem prowadzą rejestr, w którym odnotowują przeprowadzone rozmowy telefoniczne z rodzicami i ilości leku wskazaną do podania przez rodzica podczas tej rozmowy.
7. W przypadku dziecka z cukrzycą, rodzice dziecka otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w każdy piątek poprzedzający nowy tydzień w przedszkolu jadłospis tygodniowy i zobowiązani są w poniedziałek rano dostarczyć wykaz ilości insuliny posiłkowej, którą należy podawać dziecku przy każdym posiłku: do śniadania, do obiadu i do podwieczorku.

8. W przypadku dziecka z cukrzycą, rodzice dziecka zobowiązani są do wyposażenia dziecka w mały plecakzek zawierający: zestaw do pomiaru poziomu cukru we krwi (na wypadek awarii pompy insulinowej), preparat lub słodczyce lub słodki napój do podania w przypadku niskiego poziomu cukru we krwi dziecka.
9. Rodzice dzieci zagrożonych wstrząsem anafilaktycznym zobowiązani są do wyposażenia przedszkola w 1 dawkę roztworu adrenaliny do wstrzyknięć, która ma być przechowywana w oznaczonym, widocznym miejscu, w sali, w której przebywa dziecko.
10. Rodzice dzieci zagrożonych padaczką zobowiązani są do wyposażenia przedszkola w 1 mikrowłewkę doodbytniczą, która ma być przechowywana w oznaczonym, widocznym miejscu, w sali, w której przebywa dziecko.
11. Nauczyciele, mogą podawać w/w leki odpowiednio: na wskazanie rodzica/opiekuna prawnego w przypadku insuliny, na wskazanie ratownika lub lekarza pogotowia ratunkowego po szybkiej konsultacji telefonicznej podczas wzywania pomocy medycznej.
12. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę do podawania dziecku leku/leków;
13. Wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnego podpisu w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (Załącznik 1).
14. Zaświadczenie lekarskie musi zawierać następujące informacje:
 - 0) rozpoznanie choroby przewlekłej;
 - 1) ewentualne ograniczenia i zalecenia dotyczące udziału dziecka w zajęciach;
 - 2) nazwę leku/leków, dawkę częstotliwość podawania i okres leczenia.
 - 3) Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych dziecka chorego na cukrzycę, powinno zawierać pisemną informację:
 - Dotyczącą posiłków w przedszkolu;
 - na temat postępowania w przypadku podjęcia wysiłku fizycznego;
 - na temat zalecanych wartości glikemii przed posiłkiem, przed i w trakcie wysiłku fizycznego;
 - na temat przyjmowanych i podawanych leków. (Załącznik 2)

**UPOWAŻNIENIE NAUCZYCIELA/ PRACOWNIKA
PRZEDSZKOLA NR 23 W BIELSKU-BIAŁEJ
PRZEZ RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

upoważniam Panią.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

Do podania leku (nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

.....

.....

.....

.....

.....

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

Bielsko-Biała, dn.

.....
(podpis rodziców - imię i nazwisko
/opiekunów prawnych dziecka)

REJESTR PODAWANIA LEKU

[illegible]

