

PROCEDURA 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ODBIERA Z PRZEDSZKOLA RODZIC (PRAWNY OPIEKUN), BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.

- I. **Cel procedury** – określenie sposobu postępowania nauczyciela w przypadku podejrzenia rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka o stan wskazujący na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne.
- II. **Zakres procedury** – dotyczy nadzoru nad dziećmi w momencie odbierania ich z Przedszkola nr 23 w Bielsku-Białej przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
- III. **Uczestnicy postępowania** – zakres odpowiedzialności.
 1. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania dziecka z przedszkola zapewniając mu pełne bezpieczeństwo.
 2. Nauczyciele oddają dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo i reagują na wszelkie podejrzenia w tej kwestii.
 3. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do zgłaszania nauczycielowi wszelkich przypadków podejrzeń rodzica/opiekuna prawnego lub osób upoważnionych do odbioru o niemożność sprawowania opieki zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo.
 4. Dyrektor dba o zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w przedszkolu.
- IV. **Opis procedury.**
 1. Żadnemu pracownikowi pedagogicznemu i niepedagogicznemu przedszkola nie wolno wydać dziecka osobie, którą podejrzewa się o spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
 2. Nauczyciel/inny pracownik jest zobowiązany w pierwszej kolejności do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i w miarę możliwości odseparowania go od nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru.
 3. Jeżeli osoba nietrzeźwa zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie dla pracowników przedszkola i dzieci, dyrektor przedszkola lub nauczyciel ma prawo wezwać Policję.
 4. O fakcie zgłoszenia się nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej - nauczyciel lub inny pracownik przedszkola niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola.

5. Nauczyciel lub dyrektor powiadamia drugiego z rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby wcześniej pisemnie upoważnionej.
6. Jeżeli po dziecko do godz. 17:30 nie stawi się trzeźwy rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, wówczas dyrektor lub nauczyciel wzywa policję. Policja podejmuje działania mające na celu nawiązanie kontaktu z drugim rodzicem lub osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. Przez ten czas dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela (tak jak w procedurze postępowania na wypadek nieodebrania dziecka z przedszkola).
7. Po zaistniałym zdarzeniu nauczyciel oraz dyrektor sporządzają notatkę służbową.
8. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
9. Nauczyciel, nawet po jednorazowym incydencie stawienia się nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego, zobowiązany jest do bacznej obserwacji sytuacji rodzinnej dziecka i w razie potrzeby informowania pedagoga/psychologa przedszkolnego oraz dyrektora w celu podjęcia decyzji o kolejnych krokach.
10. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, to nauczyciel rozpoznaje sytuację domową i rodzinną dziecka, a jeżeli zachodzi taka konieczność dyrektor podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego, o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka rodzinny.